



**План мероприятий
по противодействию коррупции**
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 30» на 2020 год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ «ДС № 30» на 2020 год.	Декабрь	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь	Заведующий
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь	Заведующий.
5.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь	Заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	СПК
7.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. 	постоянно	Заведующий
9.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.		
11.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
13.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
14.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
15.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
18.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий

Заведующий МДОБУ «ДС № 30»



М.Н. Земская